Согласовано и принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «КДЮСШ «Юность»
протокол № 1 от 21.09.2022 г.

Утверждено
Приказом директора МБУ ДО
«КДЮСШ «Юность»
№62-О.Д. от 22.09.2022 г.

Документ подписан электронной подписью
Сведения о сертификате
Сертификат AE 9A E8 FD DC 22 4B 90 4F 1C
Владелец *Фоменко Виктор Николаевич*
Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа«Юность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Юность» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании с Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения, создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении основных вопросов деятельности Учреждения. Задачами педагогического совета является совершенствование качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава образовательного учреждения, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утверждённые приказами директора, являются обязательными для исполнения

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, соответствующих лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной и инструкторско-методической работы, состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья обучающихся;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к сдаче контрольных нормативов и участию в соревнованиях, о переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс, о присвоении спортивных разрядов.
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- рассматривает итоги комплектования Учреждения, результаты проверок, результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает отчёты администрации Учреждения о деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач учреждения, всемерно развивает критику и самокритику.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение, обсуждение и принятие проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проектов образовательных и учебных программ Учреждения, обсуждение и выбор вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проектов учебно-тематических планов Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проекта календарного учебного графика и планов работы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений;
- обсуждение отчётов педагогических работников о выступлениях обучающихся на соревнованиях, участия их в учебно-тренировочных сборах и общественных мероприятиях;
- обсуждение и принятие решений о зачислении обучающихся в Учреждение, переводе обучающихся на следующий год обучения, повторном обучении на этапе, об отчислении обучающихся их Учреждения;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических работников, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;

- организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий научно-методической направленности;
- заслушивание и обсуждение отчётов директора, заместителя директора, отчётов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым документам Учреждения, Уставу Учреждения, настоящему Положению;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав педсовета входят все педагогические работники школы, включая совместителей.

4.1. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избираются его председатель и секретарь.
4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 3-х раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета, ведутся протоколы, в которых кратко отражаются содержание обсуждаемых вопросов, вступления членов совета и постановления по данному вопросу.
4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов, При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы.

Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников школы.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах Учреждения.

5.2. Перевод обучающихся на следующий этап обучения, выпуск из Учреждения оформляется списочным составом и утверждается приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно. По истечении учебного года протоколы педсовета прошиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.