

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кингисеппская спортивная школа «Юность»

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУДО «КСШ «Юность»

«Утверждено»
Приказом директора
МБУДО «КСШ «Юность»

Протокол №3 от 25 мая 2023 г.

№ 47-О.Д. от 31 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности»,
- Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса при проведении внутришкольного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о внутришкольном контроле.

1.3. Внутришкольный (должностной) контроль — основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль — это проведение руководителем образовательного учреждения, его заместителем, методистом наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов РФ в области дополнительного образования.

Тренеры-преподаватели школы могут привлекаться к контролю в виде разовых поручений директора в соответствии с планом работы спортивной школы на основании приказа по школе.

1.4. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и согласовывается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора школы.

2. Цели внутришкольного контроля

1. Реализация принципов государственной политики в области образования, физической культуры и спорта.
2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

3. Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития образовательного процесса в спортивной школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в районе.
4. Совершенствование деятельности образовательного учреждения; повышение мастерства тренеров-преподавателей; повышение эффективности результатов деятельности коллектива спортивной школы.
5. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в спортивной школе.

3. Задачи внутришкольного контроля

1. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений развития учебно-тренировочного процесса.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных направлений программы по виду спорта.
4. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития спортивной школы.
5. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.
6. Корректировка тематического планирования образовательных программ.
7. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей:
 - изучение опыта работы каждого тренера, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
 - поддержка творческого поиска педагога и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
 - проверка выполнения каждым работником школы служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы спортивной школы;
 - контроль за реализацией тренерами-преподавателями и учащимися своих прав, отраженных в уставе школы;
8. Контроль за осуществлением координационных связей взаимодействия как внутри спортивной школы, так с другими образовательными учреждениями и общественными организациями.
9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
10. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4. Объекты внутришкольного контроля

1. Объектами внутришкольного контроля являются исполнение нормативных актов, объединенных в три группы, и содержание образования:
 - законодательные и нормативные акты прямого действия: Законы РФ, Трудовой и Гражданский кодексы, Указы Президента РФ; решения Правительства РФ, регулирующие отношения в системе образования;
 - ведомственные нормативные документы: приказы Министерства спорта РФ, Министерства образования и науки РФ, приказы и распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, распоряжения

администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», приказы комитета по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район»

- локальные нормативные акты спортивной школы: приказы, положения, инструкции, правила регулируемые уставом и локальными актами школы (педагогические советы, и др.)

2. Объекты содержания образовательного процесса, финансово-хозяйственной или иной деятельности:

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, их результативность, соблюдение утверждённых учебных графиков;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- выполнение единых требований к организации образовательного процесса;
- объективность оценки знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации;
- ведение школьной документации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
- сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами;

5. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

2. Оценивание состояния преподавания учебных занятий по видам спорта.

3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.

4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.

5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.

6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.

7. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по видам спорта.

8. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.

9. Оценивание деятельности педагогического работника при проведении аттестации.

10. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

11. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

6. Права проверяющего

Проверяющий имеет право:

1. Привлечь к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.

2. Вносить предложения о поощрении педагогического работника по итогам проверки, о направлении его на курсы повышения квалификации.
3. Определять рекомендации по изучению опыта работы педагога на методическом совете для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
4. Рекомендовать педагогическому совету о принятии решения по предоставлению педагогическому работнику «права самоконтроля».
5. Перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

7. Ответственность проверяющего

Ответственность предусматривается за:

- нетактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- некачественную подготовку к проведению контроля деятельности педагогического работника;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- несоблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе контроля;
- недоказательность выводов по итогам контроля.

8. Организация внутришкольного контроля

8.1. В школе могут использоваться такие формы контроля: персональный, предметно-обобщающий, комплексный, самоконтроль, взаимоконтроль, общественный контроль и др.

8.1.1. **Организационными** видами контроля являются:

1. Плановые проверки. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом внутришкольного контроля спортивной школы, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

2. Оперативные проверки. Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

3. Административный контроль. Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений вышестоящих органов, приказов, иных локальных актов школы, а также в форме проверки успешности обучения учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных зачетов, установленных администрацией.

8.1.2. **По содержанию:**

- тематический. Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, одного тренера-преподавателя.

- фронтальный. Фронтальный контроль необходим для всестороннего изучения работы коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям

8.1.3. По объектам:

- персональный. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

- предметно-обобщающий. Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания учебного материала в одной группе, в параллели групп, или в школе.

- комплексный. Комплексный контроль используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда реализуемых программ в одной или нескольких группах.

8.2. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

8.3. Методами контроля являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, мониторинг, прием контрольных нормативов, анкетирование участников образовательного процесса, беседа, хронометраж и др.

8.4. Средства контроля: печатные (памятки, схемы анализа тренировочного занятия и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др)

8.5. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического - 5 дней.

8.6. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

8.7. Посещение учебно-тренировочных занятий, других учебных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Количество посещаемых тренировок и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать пяти. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже чем за семь дней до начала контроля.

8.8. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

8.9. Основанием для контроля являются:

- план внутришкольного контроля;
- заявление работника на аттестацию;
- обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения в области образования.

8.10. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные испытания, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);

- выводы;

- рекомендации или предложения;

- дата и подпись исполнителя

8.11. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обращаться в комиссию по проверке или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8.12. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическим составом;

- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

Директор спортивной школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции

9. Освобождение от внутришкольного контроля

9.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы, которое закрепляется приказом директора школы.

Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором школы.

9.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, администрации школы, педагогического совета школы, родительских и других общественных объединений.

9.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

9.4. Условиями перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории, наличие званий, наград и т. д.;

- наличие среди учащихся победителей и призеров всероссийских, международных, региональных соревнований за последние три года;

10. Документация

Документация включает:

- план внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на педагогическом совете спортивной школы, родительском комитете и др. органах самоуправления учреждения;
- справки, акты по проверке.