

**ПРИНЯТО**

**Общим собранием работников  
МБУ ДО «КДЮСШ Юность»  
(протокол от 28.04.2021 № 2)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора  
МБУ ДО «КДЮСШ Юность»  
от 29.04.2021 № 46**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В  
ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ  
(МБУ ДО «КДЮСШ «Юность»)**

**МО «Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области  
2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи (далее Положение) для локальных актов муниципального бюджетного учреждения «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Юность», (сокращенно МБУ ДО «КДЮСШ «Юность»), является его локальным нормативным документом и определяет порядок размещения локальных документов с применением простой электронной подписи (далее ПЭП) на официальном сайте МБУ ДО «КДЮСШ «Юность».

1.2. Настоящее положение регулирует принципы использования простой электронной подписи в МБУ ДО «КДЮСШ «Юность» в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Участником электронного взаимодействия является руководитель МБУ ДО «КДЮСШ «Юность», подписавший Уведомление об ознакомлении с Положением. Образец Уведомления приведен в Приложении к настоящему Положению.

1.4. Реализация определенных настоящим Положением условий применения ПЭП обеспечивает придание юридической силы локальным электронным документам МБУ ДО «КДЮСШ «Юность» при размещении на официальном сайте Учреждения, требующим личной подписи руководителя.

1.5. Наличие ПЭП обеспечивает электронным документам:

- подлинность – подтверждение авторства документа;
- целостность – документ не может быть изменен после подписания;
- не отрицание авторства (неотрекаемость) – автор не может отказаться от своей подписи.

1.6. Для подписания электронных документов используется простая электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, документу в электронном виде) или иным образом связанная с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.7. Срок действия сертификата определяется программными средствами генерации сертификата.

## **2. Термины и определения**

В данном Положении используются следующие термины и их определения:

2.1. владелец простой электронной подписи – руководитель МБУ ДО «КДЮСШ «Юность», подписавший Уведомление об ознакомлении с настоящим Положением и использующий ПЭП;

2.2. внутренний электронный документ (далее – Документ) – локальный документ, созданный в электронной форме и подписанный электронной подписью руководителя МБУ ДО «КДЮСШ «Юность»;

- 2.3. *ключ (номер сертификата) электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для подтверждения подлинности ПЭП в Документе;*
- 2.4. *реестр выданных ключей электронной подписи – хранящийся в электронном виде список уникальных последовательностей символов, содержащихся в выданных руководителю именах учетных записей и паролях;*
- 2.5. *реестр отозванных ключей электронной подписи – хранящийся в электронном виде список ПЭП руководителя, ключ электронной подписи которого к моменту обращения к данному реестру был отмечен как недействительный;*
- 2.6. *простая электронная подпись (ПЭП) – информация в электронной форме в ИС, возникающая в момент выполнения владельцем электронной подписи команды подписания Документа, подтверждающая подлинность Документа;*
- 2.7. *штамп ПЭП – визуальная отметка об электронной подписи, включающая реквизиты ПЭП, которая создается при подписании документа; время формирования ПЭП отображается в свойствах ПЭП по часовому поясу пользователя ИС;*

### **3. Обеспечение юридической силы электронных документов**

- 3.1. *Руководитель-владелец ПЭП признает равнозначность своей ПЭП собственноручной подписи на бумажном носителе.*
- 3.2. *Электронные документы, подписанные ПЭП, признаются в МБУ ДО «КДЮСШ «Юность» равными по юридической силе документам на бумажных носителях, заверенным собственноручной подписью руководителя.*
- 3.3. *Пользователи электронного документа признают, что визуализация штампа ПЭП при демонстрации Документа в электронном виде является неоспоримым подтверждением факта подписания документа владельцем ПЭП (подлинность и неотрекаемость).*
- 3.4. *Копия электронного документа может быть изготовлена (распечатана) на бумажном носителе и заверена собственноручной подписью владельца ПЭП, т.е. руководителем Учреждения.*

### **4. Создание и аннулирование простой электронной подписи в МБУ ДО «КДЮСШ «Юность»:**

- 4.1. *создание ПЭП иницируется руководителем Учреждения.*
- 4.2. *аннулирование ПЭП производится в случаях окончания срока действия сертификата, увольнения руководителя, утраты сертификата, угрозы нарушения безопасности применения сертификата.*

### **5. Обязанности и ответственность владельца электронной подписи** Владелец ПЭП обязан:

- 5.1. принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи;*
- 5.2. ни при каких условиях не передавать ключ электронной подписи другим лицам;*
- 5.3. при компрометации своего ключа электронной подписи незамедлительно приостановить действие принадлежащего ему ключа электронной подписи;*
- 5.4. владелец ПЭП несет личную ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования.*

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.*
- 5.2. Текст Положения размещается в ИС.*
- 5.3. Документы, созданные в электронном виде и подписанные ПЭП в соответствии с настоящим Положением, признаются юридически значимыми с даты утверждения Положения.*