

Согласовано и принято
на заседании педагогического совета
МБУДО «КСШ «Юность»
Протокол № 4 от 31.08.2023 г.

Утверждено
Приказом директора МБУДО
«КСШ «Юность»
№64-О.Д. от 07.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Кингисеппская спортивная школа «Юность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская спортивная школа «Юность» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании с Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения, создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении основных вопросов деятельности Учреждения. Задачами педагогического совета является совершенствование качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава образовательного учреждения, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утверждённые приказами директора, являются обязательными для исполнения

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, соответствующих лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной и инструкторско-методической работы, состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья обучающихся;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к сдаче контрольных нормативов и участию в соревнованиях, о переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс, о присвоении спортивных разрядов.
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- рассматривает итоги комплектования Учреждения, результаты проверок, результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает отчёты администрации Учреждения о деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач учреждения, всемерно развивает критику и самокритику.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение, обсуждение и принятие проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проектов образовательных и учебных программ Учреждения, обсуждение и выбор вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проектов учебно-тематических планов Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проекта календарного учебного графика и планов работы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений;
- обсуждение отчётов педагогических работников о выступлениях обучающихся на соревнованиях, участия их в учебно-тренировочных сборах и общественных мероприятиях;
- обсуждение и принятие решений о зачислении обучающихся в Учреждение, переводе обучающихся на следующий год обучения, повторном обучении на этапе, об отчислении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических работников, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;

- организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий научно-методической направленности;
- заслушивание и обсуждение отчетов директора, заместителя директора, отчетов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым документам Учреждения, Уставу Учреждения, настоящему Положению;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав педсовета входят все педагогические работники школы, включая совместителей.

- 4.1. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избираются его председатель и секретарь.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 3-х раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета, ведутся протоколы, в которых кратко отражаются содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и постановления по данному вопросу.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов, При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы.
Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников школы.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах Учреждения.

5.2. Перевод обучающихся на следующий этап обучения, выпуск из Учреждения оформляется списочным составом и утверждается приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно. По истечении учебного года протоколы педсовета прошиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.