Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
протокол №3
от «30» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«КДЮСШ «Юность»
_____ В.Н.Фоменко
Приказ № 42-О.Д.
от «02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся, основаниях перевода на этапах обучения и отчисления в МБУ ДО «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Юность»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, основаниях перевода на этапах обучения и отчисления в МБУ ДО «КДЮСШ «Юность» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказом от 07.03.2019 г. №187«О внесении изменений в порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Юность» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, перевода на этапах обучения, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

1.5.Учреждение объявляет прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6.При приёме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.7. Зачисление поступающих в МБУ ДО «Кингисеппская ДЮСШ «Юность» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

1.8. Количество поступающих детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.9. Возраст обучающихся в Учреждении с 7 до 18 лет. Возраст для поступления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе зависит от требований к возрасту для освоения образовательной программы по виду спорта.

II. Организация приема поступающих детей

2.1.Учреждение самостоятельно формирует контингент вновь поступающихдетей для обучения в пределах муниципального задания.

2.2. Приём заявок на обучение по программам дополнительного образования осуществляется только в электронном виде через портал «Навигатор дополнительного образования детей». Это информационный портал, в котором содержится максимально полная информация о кружках, секциях и учреждениях дополнительного образования, сведения об образовательных программах. Заявка может быть подана законным представителем поступающих или самим обучающимся, достигшим 14-летнего возраста.

2.3. Получив заявку, Учреждение принимает решение о принятии или отклонении её. Заявка может быть отклонена в следующих случаях: несоответствия возрастным требованиям для обучения по общеобразовательным программам; неправильного оформления заявки; отсутствия вакантных мест; отмены заявки самим законным представителем в личном кабинете; удаления данных о ребёнке.

2.4. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются обучающиеся общеобразовательных школ, желающие заниматься спортом, имеющие разрешение врача. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам зачисление производится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

2.5. Для проведения индивидуального отбора детей на обучение по предпрофессиональным программам, Учреждение проводит тестирование (нормативы), разработанные тренерами-преподавателями Учреждения.

2.6. С целью организации проведения отбора и приёма детей в Учреждении создаются:

- приёмная комиссия;
- апелляционная комиссия.

2.7. Организация приема,индивидуального отбора и зачисления детей, осуществляются приемной комиссией Учреждения. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения. В состав комиссий входят: председатель

комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.8..Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. При организации приема детей, директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9.. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек), формируется из числа тренерско-преподавательского состава, участвующего в отборе детей для обучения по образовательной программе.

2.10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём законных представителей поступающих, организует секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.12. Сроки подачи заявок на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением ежегодно, но не позднее, чем за 10 дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.13. Для зачисления детей в Учреждение необходимо предоставить:

- письменное заявление законных представителей поступающих или заявление самих обучающихся, достигших 14-летнего возраста.
- копию свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

2.14. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта

3.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих

предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих

IV. Порядок подачи апелляции. Повторное проведение отбора детей

4.1. Законные представители поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения, одновременно с утверждением состава приемной комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, не входящих в состав приемной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего ребенка, законные представители которого подали апелляцию.
Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись, в течение одного рабочего дня, с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающихне допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающихв Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 1 сентября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Перевод обучающихся в следующую группу этапа подготовки, следующий этап спортивной подготовки

6.1. Качество освоения образовательных программ обучающимися контролируются тренерами-преподавателями Учреждения.

6.2.Обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, могут быть переведены на следующий год обучения, этап спортивной подготовки, при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности, с учетом стажа занятий;

-наличие положительной динамики уровня подготовленности, в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося, проходящего спортивную подготовку;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;

-положительные результаты выступлений на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта.

6.3. Обучающиеся, не участвовавшие по причине болезни в промежуточной аттестации, при условии текущих удовлетворительных результатах, на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки), могут быть переведены в следующую группу этапа подготовки.

6.4. Обучающимся (кроме обучающихся, являющимися выпускниками), не выполнившим учебный план по болезни или другой уважительной причине, предоставляется возможность продолжить обучение на том же этапе спортивной подготовки.

6.5. Если на одном из этапов подготовки (начальной подготовки, тренировочный этап), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям образовательной программы, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

6.6. На основании решения Педагогического совета таким обучающимся может представиться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе повторно, но не более одного раза на данном этапе.

6.7. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, в группу следующего этапа спортивной подготовки, осуществляется приказом директора, с учетом решения Педагогического совета, на основании результатов промежуточной аттестации (выполненного объема нормативных требований, контрольно-переводных нормативов, выполнение разряда), а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.8. Отдельные обучающиеся, проходящие обучение, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, разрешения врача.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право знакомиться с содержанием образования, методами обучения и воспитания, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.

VII. Порядок приёма обучающихся, ранее обучавшихся в учреждении или другом образовательном учреждении.

7.1. Основанием для приёма обучавшихся ранее в Учреждении является ликвидация академической задолженности.

7.2. Приём обучающихся для продолжения обучения, ранее обучавшихся в другом Учреждении и отчисленного из него до окончания обучения,

осуществляется на основании предоставления справки с указанием выполнения нормативных требований к данному этапу подготовки, классификационной книжки, медицинской справки.

.

VIII. Основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения

8.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

8.2. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношений между ДЮСШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию ДЮСШ или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения заявления от родителей (законных представителей) уведомить администрацию Учреждения об этом.

8.5. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

8.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником и отчисляется из Учреждения приказом директора.

IX. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются, в связи с его отчислением по причине:

1) завершения обучения и получения справки об окончании обучения в Учреждении;

2) досрочно.

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании заявления самих обучающихся, достигших 14-летнего возраста, с обязательным письменным согласием родителей (законных представителей).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

3) в случае систематического или грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся и устава Учреждения;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершенного обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

9.4. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, в течение одного дня, с момента издания приказа директора Учреждения.

9.5. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, закончившие тренировочный этап и выполнившие требования образовательной программы.