

«СОГЛАСОВАНО»
На общем собрании
работников МБУДО
«КСШ «Юность»
Протокол №1 от 21.08.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МБУДО
«КСШ «Юность»
№ 61- О.Д. от 22.08.2023 г.

Положение
о порядке предоставления платных услуг в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Кингисеппская спортивная школа «Юность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) регламентирует порядок предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Кингисеппская спортивная школа «Юность» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская спортивная школа «Юность» и развития материально-технической базы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская спортивная школа «Юность» и иными нормативными актами РФ.

Понятия, применяемые в Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская спортивная школа «Юность»

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» или иных бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Предоставление помещения для проведения спортивных мероприятий может осуществляться только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные Уставом Учреждения.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения.

1.9. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;

- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг

2.1. Учреждение оказывает населению следующую платную услугу:

2.1.1. Прочая деятельность в области спорта:

2.1.1.1. Предоставление помещения для проведения спортивных мероприятий.

2.1.1.2. Компенсационная выплата Учреждению (школе) за подготовку спортсменов при переходе спортсменов из одного Учреждения (школы, клуба, команды) в другое учреждение (школу, клуб, команду).

2.2. Для организации и предоставления платных услуг устанавливается следующий порядок действий Учреждения:

2.2.1. Платная услуга разрабатывается, согласовывается с Муниципальным казенным учреждением «Кингисеппский межведомственный центр учета». Утверждается план финансово-хозяйственной деятельности на платные услуги, рассчитывается стоимость платной услуги, согласно Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.2.2. Вся информация и необходимые документы доводятся до сведения населения путём размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sport-dussh.kngcit.ru>

2.1.7. Директор Учреждения заключает договор на оказание платных услуг с обратившимся для получения платной услуги заказчиком.

2.1.8. Со штатными работниками, участвующими в оказании платной услуги заключаются трудовые договоры на условиях внутреннего совместительства (в случае производственной необходимости).

2.1.9. Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется через Муниципальное казенное учреждение «Кингисеппский межведомственный центр учета».

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение предоставляет платные услуги на основании письменного договора между исполнителем и заказчиком.

3.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах.

3.3. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sport-dussh.kngcit.ru/>.

3.4. Образец договора о предоставлении платных услуг Учреждением составляется самостоятельно и является Приложением (№ 1) к настоящему Положению.

3.5. Договор о предоставлении платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- полное наименование заказчика - юридического (физического) лица;
- место нахождения заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Порядок определения платы за платные услуги, порядок оплаты и учёта платных услуг, приёма и расходования денежных средств

4.1. Стоимость оказываемых дополнительных услуг в договоре определяется согласно расчетам в соответствии с Постановлением АМО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

4.2. Оплата за предоставляемые платные услуги производится ежемесячно на основании счета, акта оказанных услуг и графика посещений, по безналичному расчёту.

4.3. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке на счет исполнителя в банке. Денежные средства от полученной оплаты за платные услуги поступают на расчётный счёт Учреждения.

4.4. Приём и расходование Учреждением денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, производится в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика

5.1. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика определены договором о предоставлении помещения для проведения спортивных мероприятий.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР № ____
о предоставлении помещения для проведения спортивных мероприятий
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Кингисеппская спортивная школа «Юность»»

г. Кингисепп

«__» _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская спортивная школа «Юность», (сокращенное наименование МБУДО «КСШ «Юность»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фоменко Виктора Николаевича, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику во временное возмездное пользование муниципальное недвижимое имущество: помещение площадью 1266,4 кв.м. первого этажа здания спортивной школы, расположенного по адресу: Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д.3 б (далее – Имущество), а Заказчик обязуется вернуть Имущество в том состоянии, в каком получил его, с учетом нормального износа.

1.2. Время использования Имущества - почасовое: на срок – с _____

1.3. Передаваемое Имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, находится в муниципальной собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, принадлежит Исполнителю на праве оперативного управления.

1.4. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- на время, указанное в п.1.2. передавать Имущество Заказчику;
- обеспечить беспрепятственное использование Заказчиком арендуемого Имущества на условиях настоящего договора.

2.2. Исполнитель имеет право осуществлять проверку порядка использования Заказчиком арендуемого Имущества.

2.3. Заказчик обязуется:

- использовать Имущество исключительно по его целевому назначению, указанному в п. 1.1. договора;

- своевременно и полностью выплачивать установленную договором и последующими изменениями, и дополнениями к нему плату за пользование Имуществом;

- содержать арендуемое Имущество в полной исправности, и надлежащем санитарном, противопожарном и технически укрепленном состоянии;

- соблюдать противопожарные правила, а также правила пользования тепловой и электрической энергией;

- обеспечивать сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на объекте;

- не осуществлять перестройку и перепланировку арендуемого Имущества;

- за свой счет устранять ущерб, причиненный Имуществу по своей вине;

- не передавать Имущество третьим лицам;

- обеспечивать представителям Исполнителя беспрепятственный доступ к Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора;
- вернуть Исполнителю Имущество после прекращения договора в состоянии, в котором Заказчик его получил с учетом нормального износа.

2.4. Заказчик имеет право:

- пользоваться системой коммуникаций, находящихся в здании;
- оборудовать и оформить Имущество по своему усмотрению.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Плата за предоставленную услугу за 1 час использования Имущества составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС .

Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке на счет исполнителя в банке.

3.2. Стоимость оказываемых дополнительных услуг в договоре определяется согласно расчетам в соответствии с Постановлением АМО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области _____

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. Заказчик несет полную ответственность за обеспечение пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в помещении, а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом условия.

5. Изменение, расторжение, продление договора

5.1. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Исполнителя в следующих случаях:

- при использовании Заказчиком Имущества не в соответствии с п. 1.1. настоящего договора;
- при нарушении Заказчиком условий настоящего договора о предоставлении помещения для проведения спортивных мероприятий и сроках его оплаты;
- при необеспечении Заказчиком в течение 24 часов беспрепятственного доступа представителям Исполнителя для осмотра и проверки использования Имущества в соответствии с условиями договора;
- если Заказчик умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имущества или инженерного оборудования;
- если Заказчик без согласия Исполнителя передает Имущество третьим лицам;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. По требованию Заказчика договор может быть досрочно расторгнут в случаях:

- не предоставления Исполнителем Имущества в пользование Заказчику либо создание препятствий пользованию Имуществом в соответствии с условиями договора или назначением Имущества;
- если Имущество в силу обстоятельств, за которые Заказчик не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.4. По истечению срока договора Заказчик, надлежащим образом выполнивший принятые на себя обязательства по настоящему договору, имеет право на заключение договора на новый

срок. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о желании заключить такой договор не позднее, чем за 14 дней до окончания действия настоящего договора.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Исполнителя, один экземпляр – для Заказчика.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Кингисеппская
спортивная школа «Юность»
188480, Ленинградская область, г. Кингисепп,
пр. К. Маркса, дом 3б
Тел/:(881375) 2-07-05
ИНН – 4707015591, КПП – 470701001
ОГРН – 1024701425407
р/счет – 03234643416210004500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
л/счет - 05915008970
в Комитете финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
БИК - 044030098

Заказчик:

Подписи сторон

Исполнитель _____ (В.Н.Фоменко)

Заказчик _____ (_____)