

«Утверждаю»
Директор МБУДО «КСШ «Юность»
В.Н.Фоменко
Приказ №50-О.Д. от 30.08.2024 г.

**План внутришкольного контроля МБУДО «КСШ «Юность»
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Сентябрь							
1.	Обеспеченность программно-методическим комплексом педагогов	Соответствие образовательных программ современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению.	Предупредительный	1. Собеседование с тренерами-преподавателями 2. Проверка наличия программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора Соколова Н.Н.; инструктор-методист Трусовская Т.И.	Информация, совещание планерка при директоре
2.	Своевременность прохождения учащимися медицинского осмотра и его результативность	<ul style="list-style-type: none"> Медицинский контроль за здоровьем учащихся 	Диагностический	1. Наблюдение. 2. Анализ медицинских справок	сентябрь (1-2 я недели)	Спортивный врач, Заместитель директора Соколова Н.Н.	Справки, педагогический совет
3.	Состояние оформления журналов учебных групп	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся; Выполнение единых требований по ведению журналов 	Предупредительный	1. Проверка документации	сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора Соколова Н.Н.	Инструктаж, информация, совещание при директоре
Октябрь							
1	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1. Собеседование.	Весь период	Заместитель директора; инструктор-методист	консультации

2	Состояние оформления журналов учебных групп	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся; • Выполнение единых требований по ведению журналов	Предупредительный	1.Проверка документации	Октябрь (3-4 я неделя)	Заместитель директора Соколова Н.Н.	Инструктаж, информация, совещание при директоре
3	Организация работы с учащимися группы риска	• Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь (2 неделя)	инструктор-методист	информация, совещание при директоре
4	Контроль работы в группах, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области ФК и спорта	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися тренировочных занятий; • Выполнения учебного плана-графика	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Октябрь (3,4 неделя)	Комиссия в составе: Заместитель директора Н.Н.Соколова, инструктор-методист Т.И.Трусковская, тренер-преподаватель	информация, совещание при директоре
Ноябрь							
1.	Состояние работы учебных групп, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися тренировочных занятий; • Выполнения календарного учебного графика	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Ноябрь (весь период)	Комиссия в составе: Заместитель директора Н.Н.Соколова, инструктор-методист Т.И.Трусковская, тренер-преподаватель Ф.Ш. Мансурова	информация, совещание при директоре
2.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора; инструктор-методист	консультации
Декабрь							
1	Оформление групповых журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах; • Объективности	Тематический	1.Наблюдение 2.Изучение документации	декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре

		выставления оценок					
2.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	Декабрь (1-2 неделя)	Заместитель директора; инструктор-методист	совещание при директоре
3.	Состояние работы МБУДО «КСШ «Юность» за I полугодие 2024-2025 учебного года по направлениям: -учебная; - спортивная.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> результативности деятельности учреждения 	Фронтальный	1. Анализ деятельности	Декабрь (4 неделя)	Заместитель директора,	Отчет 1-ДОП
Январь							
1	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора; инструктор-методист	Консультации; Планёрка при директоре
2	Текущий контроль успеваемости обучающихся; Уровень знаний и умений, усвоение программного материала обучающихся отделений	<ul style="list-style-type: none"> Определение динамики специальной и технико-тактической подготовки учащихся 	Диагностический	1. Посещение учебно-тренировочных занятий	Январь (весь период)	Заместитель директора, инструктор методист	Учебные журналы, справка
3	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1.Проверка журналов	Январь (4 неделя)	Заместитель директора	Совещание при директоре
Февраль							
1.	Оформление журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1.Проверка журналов	Февраль (4 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре

2.	Состояние работы учебных групп, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися тренировочных занятий; • Выполнения календарного учебного графика	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	февраль (весь период)	Комиссия в составе: Заместитель директора Н.Н.Соколова, инструктор-методист Т.И.Трусковская, тренер-преподаватель Балашов С.А.	информация, совещание при директоре
3.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора; .инструктор-методист	Консультации

Март

1.	Оформление журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1.Проверка журналов	Март (4 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Март (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
3.	Состояние работы учебных групп, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися тренировочных занятий; • Выполнения календарного учебного графика	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Март (весь период)	Комиссия в составе: Заместитель директора Н.Н.Соколова, инструктор-методист Т.И.Трусковская, тренер-преподаватель Ф.Ш. Мансурова	информация, совещание при директоре

Апрель

1.	Оформление журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	1.Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	Заместитель директора	совещание при директоре
2.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Апрель (весь период)	Заместитель директора Н.Н.Соколова	Совещание-планерка при директоре
3.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора; .инструктор-методист	Консультации

Май

1.	Оформление журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май (4 неделя)	Заместитель директора, Инструктор-методист	совещание при директоре
2.	Соблюдение сроков проведения и результативность выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Фронтальный	Проверка журналов, календарно-тематического планирования; сдача контрольно-переводных нормативов	Май (весь период)	Заместитель директора, инструктор-методист	Информация, Протоколы сдачи нормативов
3.	Комплектование учебных групп отделений на 2025-2026 уч. год (предварительное)	Комплектование учебных групп в соответствии с образовательными программами	Диагностический	1.Изучение документации 2. Собеседование	Май (4 неделя)	Заместитель директора Соколова Н.Н.	Педагогический Совет
Июнь, Июль, Август							
1	Контроль за организацией учебно-тренировочной работы в летний период	Проверка: • Оформление индивидуальных планов в летний период; • Летние УТС	Тематический	1.Проверка журналов, индивидуальных планов 2.Подготовка приказов, списков для выезда в СОЛ	Весь период	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре , заседание педсовета
2	Анализ деятельности СШ «Юность» за 2024-2025 учебный год	• Оценка состояния работы учреждения за 2024-2025 учебный год	Фронтальный	1. Изучение документации	Август (4 неделя)	Заместитель директора	Доклад , педагогический совет
3.	Контроль за организацией работы по приёму детей на обучение по дополнительным образовательным	• Проверка документов работы приёмной комиссии; • Оценка организации индивидуального отбора поступающих в	Диагностический	1. Изучение документации приёмной комиссии	Июль-Август (весь период)	Заместитель директора	совещание при директоре

	программам спортивной подготовки на 2025-2026 уч.год	ОУ					
4.	Готовность спортивных объектов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	1.Рейд по помещениям	Август (3-4 неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	Справка
5.	Анализ спортивно-оздоровительной кампании	<ul style="list-style-type: none"> Оценка организации спортивно-оздоровительной кампании за 2024-2025 учебный год 	Диагностический	1.Изучение документации. 2.Диагностика	Август (4 неделя)	Заместитель директора	Справка Педагогический совет

Исп. Заместитель директора по УВР и безопасности: Н.Н.Соколова